



Ref: 2023.0513.01/RR

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twee mei tweeduizend vijftienvintig, verschenen voor mij, mr. Ronald de Ruiter, notaris te Sassenheim, gemeente Teylingen: -----

1. de heer **Alfred POP**, wonende te 2171 AV Sassenheim, gemeente Teylingen, -----  
Hoofdstraat 76, geboren te Zeist op zestien mei negentienhonderd zesenvieftig, -  
geregistreerd partner, -----
2. de heer **Franciscus Nicolaas VAN NOBELEN**, wonende te 2172 XE -----  
Sassenheim, gemeente Teylingen, Kagersingel 7, geboren te Sassenheim op -----  
veertien januari negentienhonderd negenenzestig, gehuwd; -----
3. de heer **Ronald Franciscus BEK**, wonende te 2171 PJ Sassenheim, gemeente-----  
Teylingen, Postduif 8, geboren te Middelburg op vierentwintig november -----  
negentienhonderd vijftig, gehuwd, -----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris en ---  
penningmeester van de statutair te Sassenheim (feitelijk adres: Kagerdreef 72, -----  
2172 HM Sassenheim) gevestigde stichting **STICHTING OUD SASSENHEIM**, -----  
ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder ----  
nummer 41168087, hierna te noemen: de stichting, zulks ter uitvoering van na te -----  
melden besluit van het bestuur van de stichting en in welke vergadering zij tot na te-----  
melden handeling werden gemachtigd.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:-----

### **INLEIDING**-----

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting van de stichting, ----  
op acht februari negentienhonderdnegentig voor mr M.A.P. Dirven, destijds notaris ter -  
standplaats Sassenheim, verleden. -----

De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd.-----

Het bestuur van de stichting heeft in zijn op dertien januari tweeduizend vijftienvintig ----  
te Sassenheim gehouden vergadering conform het bepaalde in artikel 11 van de -----  
statuten van de stichting met algemene stemmen in een vergadering waarin alle-----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd waren zonder dat in het bestuur enige----  
vacature bestaat, besloten tot na te melden statutenwijziging. -----

Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen ----  
van gemelde vergadering. -----

### **STATUTENWIJZIGING**-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens ter -----  
uitvoering van gemeld besluit de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te -----  
stellen en te wijzigen als volgt:-----

Naam en Zetel-----

#### Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oud Sassenheim**.-----
2. Zij heeft haar zetel in Sassenheim, gemeente Teylingen.-----

Doel-----

#### Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het behoud van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing in Sassenheim en---



- een positieve bijdrage te leveren bij het tot stand komen van verantwoorde----  
toekomstige bebouwing en ruimtelijke inrichting; -----
- b. het doen casu quo het laten doen van onderzoek naar de geschiedenis van---  
Sassenheim en publicatie van de resultaten daarvan;-----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- a. contributies en donaties; -----
  - b. sponsorgelden; -----
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
  - d. subsidies; -----
  - e. alle andere verkrijgingen en baten. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Indien er incidenteel-----  
exploitatieoverschot(ten) worden behaald, dan worden deze volledig aangewend --  
ten bate van het realiseren van het onder lid 1 gestelde doel. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----  
aantal van ten minste drie bestuurders. Tot bestuurders kunnen uitsluitend -----  
natuurlijke personen worden benoemd. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures-----  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een --  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ---  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij ----  
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het-----  
rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbeneembaar. De in-  
een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van -----  
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----  
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen andere beloning voor hun werkzaamheden dan---  
een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.-----
6. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de -----  
continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de --  
gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen-----  
personen met een bestuurslid gelijkgesteld. -----  
De continuïteitscommissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van -  
ten minste één lid. -----  
Het lid/de leden van de continuïteitscommissie wordt/worden benoemd door het ---  
bestuur, of bij belet of ontstentenis van alle bestuurders, door het/de -----  
overblijvende lid/leden van de continuïteitscommissie. -----  
Het lid/de leden van de continuïteitscommissie kunnen telkens voor een door het--  
benoemende orgaan te bepalen periode, maar ook voor onbepaalde tijd worden---  
benoemd. -----  
De hiervoor bedoelde besluiten worden genomen met algemene stemmen van-----  
de in functie zijnde bestuurders respectievelijk, indien de continuïteitscommissie---  
uit meer leden bestaat, van de in functie zijnde leden van de-----



continuïteitscommissie.-----  
Bestuurders kunnen niet tot lid van de continuïteitscommissie worden benoemd.---  
Het lidmaatschap van de continuïteitscommissie van het betrokken lid eindigt-----  
door:-----  
a. overlijden;-----  
b. bedanken;-----  
c. het verstrijken van de periode waarvoor het betreffende lid is benoemd,-----  
indien dit lid voor bepaalde tijd is benoemd;-----  
d. door ontslag door het bestuur door een met algemene stemmen genomen ---  
besluit van de in functie zijnde bestuurders.-----  
Bij reglement kunnen nadere regels met betrekking tot de continuïteitscommissie--  
worden gesteld.-----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden-----

##### Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot--  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ----  
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --  
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle-  
in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard.-----

#### Bestuur: vergaderingen-----

##### Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats-----  
als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering --  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ----  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders-----  
daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de --  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel --  
van een oproepingsbrief.-----  
Indien een bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een----  
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar-----  
(elektronisch) bericht aan het adres, dat door hem voor dit doel is bekend-----  
gemaakt.-----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.-----
7. De notulist van de vergadering wordt aangewezen door degene die de -----  
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die--  
in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----



- worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen, indien de -----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd --  
is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van ---  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Aan de eis van schriftelijkheid--  
van de volmacht wordt voldaan, indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. ----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,-----  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in----  
acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt -----  
bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn --  
verworpen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij ----  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het----  
belang van de stichting. -----  
Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang heeft ---  
en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan zijn of is de-----  
betreffende bestuurders toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen ----  
en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te-----  
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit --  
ten grondslag liggen. -----
9. Voor zover de wet zulks toestaat, kunnen de vergaderingen van het bestuur ook---  
door middel van een volledige digitale vergadering of een hybride vergadering ----  
worden gehouden. Onder een hybride vergadering wordt verstaan een -----  
vergadering waaraan naast bestuurders die fysiek aanwezig zijn ook bestuurders -  
die niet fysiek aanwezig zijn, kunnen deelnemen door middel van een -----  
elektronisch/ digitaal communicatiemiddel, daarin het woord kunnen voeren en----  
hun stemrecht door middel van dit elektronisch/digitaal communicatiemiddel -----  
kunnen uitoefenen. -----



Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

Bij de oproeping tot een volledig digitale vergadering wordt dit bij de oproeping vermeld.

Bij de oproeping tot een hybride vergadering wordt vermeld, dat toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch/ digitaal communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een andere bestuurder.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven.-----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in --  
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging -  
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----  
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -----  
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten -  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----  
doelstelling of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent -  
(90%) gericht is op het algemeen nut met een soortgelijke doelstelling. -----
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het-----  
liquidatiesaldo met inachtneming van het in lid 3 bepaalde vastgesteld. -----  
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo ----  
door de vereffenaars eveneens met inachtneming van het in lid 3 bepaalde -----  
vastgesteld.-----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit --  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de--  
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

#### Slotbepalingen-----

##### Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het---  
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

#### **SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, -----  
notaris, aan de hand van identiteitsdocumenten zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de----  
identificatieplicht vastgesteld.-----

Waarvan akte is verleden te Sassenheim, gemeente Teylingen, op de datum aan het---



begin van deze akte vermeld.-----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en ----  
een toelichting daarop van mij, notaris, hebben de verschenen personen verklaard ----  
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de -----  
gevolgen daarvan te hebben begrepen, daarmee in te stemmen en op volledige -----  
voorlezing geen prijs te stellen.-----  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----  
personen en mij, notaris, ondertekend.-----  
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT: